

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Schulische Assistenz Realstufe

Ihre Hauptaufgaben

- Einsatz in einer Realklasse am Schulstandort Safenwil, Oberstufenschulhaus Sinus
- Autonomieförderung der Schülerinnen und Schüler
- Unterstützen in Gruppen- oder Einzelarbeiten

Einsatzzeiten

Montag, 13.30 – 15.05 Uhr

Freitag, 09.10 – 11.00 Uhr und 13.30 – 15.05 Uhr

Die Anstellung ist befristet bis Ende Juli 2023

Was wir uns von Ihnen wünschen

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Ausbildung auf Sekundarstufe II
- Gute Deutschkenntnisse
- Erfahrung und Freude im Umgang mit Jugendlichen
- Geduld, Flexibilität und Belastbarkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, sicheres Auftreten
- Gute Sozialkompetenzen, respektvoller, freundlicher Umgang
- Verschwiegenheit und Diskretion

Wir bieten

- ein motiviertes Kollegium und freundliche Lernende
- eine vielseitige Aufgabe nahe an Lehrpersonen und Lernenden
- eine moderne Infrastruktur

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Für Auskünfte zur Anstellung steht Ihnen Frau Sonja Schelshorn, Leiterin Schulverwaltung und Dienste, unter 062 788 40 50 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Diplome) senden Sie uns bitte bis am 27. September 2022 per Mail an sonja.schelshorn@schule-sawa.ch.

Informationen über unsere Schule finden Sie unter www.schule-sawa.ch.