



Zur Ergänzung unseres Schulverwaltungsteams suchen wir per 1. März 2021 oder nach Vereinbarung eine

Fachperson Schulverwaltung (Pensum 60%)

Ihre Hauptaufgaben

- Administration der Schülerinnen und Schüler
- Protokollführung inkl. Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Organisation von Anlässen
- Unterstützung der Schulleitung und der Lehrpersonen bei der Organisation des Schulbetriebs (Verwaltungskorrespondenz, Telefon- und Schalteredienst)
- Vertretung der Leitung Schulverwaltung

Sie bringen idealerweise mit

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann, vorzugsweise mit Berufserfahrung in einer Schul- oder öffentlichen Verwaltung
- gute Office-Kenntnisse und hohe ICT-Affinität
- Vorkenntnisse in Lehreroffice und Sclaris
- teamfähige, lösungsorientierte Persönlichkeit
- hohe Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität
- Freude am Umgang mit Menschen und Herausforderungen

Wir bieten

- ein teamorientiertes Arbeitsklima mit Gestaltungsspielraum
- Jahresarbeitszeit, die auf den Schulbetrieb ausgerichtet ist
- heller, moderner Arbeitsplatz mit zeitgemässer Infrastruktur
- motivierte Lehrpersonen und Mitarbeitende
- Möglichkeit für Weiterbildung

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Für Auskünfte zur Anstellung steht Ihnen Frau Sonja Schelshorn, Leiterin Schulverwaltung, unter Telefon 062 788 40 50 gerne zur Verfügung (abwesend 25.9. bis 9.10).

Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis Mitte Oktober an:

sonja.schelshorn@schulen-aargau.ch.